

1. تسجيل الحضور – المدير التنفيذي.
2. صلاة افتتاحية – أحد أعضاء المجلس.
3. موضوعات أخرى / الإفصاح عن تضارب المصلحة / تعيين المسجل / اعتماد برنامج العمل – رئيس مجلس الإدارة.
4. المراجعة / اعتماد محضر الاجتماعات اللجان (قبل الاجتماع) - رئيس مجلس الإدارة.
5. قراءة المقطع الكتابي – المدير التنفيذي – قراءة مقطع كتابي مُرتبط بما يحدث في الخدمة.
6. مشاركة – كل عضو من أعضاء المجلس / رئيس مجلس الإدارة.
7. وقت صلاة - كل عضو من أعضاء المجلس / رئيس مجلس الإدارة.
8. إعلانات رئيس مجلس الإدارة / أنشطة اللجان - رئيس مجلس الإدارة.
9. تقرير الرئيس التنفيذي – المدير التنفيذي.
- تعليقات حول لوحة البيانات / مشاركة الملخص عن الأنشطة الأمنية.
- تعليقات ذات صلة بالبرامج والمعايير / الشراكة و الاتصال / المالية والمراجعة / الحوكمة والامتثال.
10. تواريخ الأربعة اجتماعات الربع سنوية القادمة – تاريخ / تاريخ / تاريخ / تاريخ
11. صلاة ختامية – أحد أعضاء المجلس